

SOLICITUD PARA UNA TARJETA DE BIBLIOTECA

LA BIBLIOTECA PUBLICA DE LA CIUDAD HUNTSVILLE Y DEL CONDADO MADISON

Masculino Femenino

Por favor, impresión/Please Print

--	--	--	--

Apellido/Last name Nombre primero/First name Inicial del 2^{do} nombre/Middle initial

Dirección : Numero de casa y calle/Address # del apartamento/Apartment number

Ciudad/City Estado/State Código postal/Zip code Condado/County Teléfono de casa/Home

Dirección de correo electrónico/E-Mail address Teléfono de trabaja/Work telephone

Fecha de nacimiento (MM/DD/AA) Idioma principal/Primary language

Atención usuarios: A los niños se les permite obtener su tarjeta de la biblioteca y sacar material. En este caso los papas o sus tutores necesitan llenar una de estas formas para cada niño.

Puedo solicitar el derecho a usar la biblioteca y se comprometen a cumplir con todas sus reglas, pagar puntualmente las multas o daños y perjuicios con cargo a mí, y dar aviso inmediato de la diferencia de mi discurso. También se que si no vuelvo materiales, mi cuenta puede ser entregada a una agencia de cobros.

Nombre de su universidad/University name
(Para los estudiantes solamente/For college students only)

Al llenar este solicitud me hago responsable por todos los materiales prestados y cualquier costa relacionado. Reportare inmediatamente a la biblioteca el robo o perdida de la tarjeta o cualquier cambio de domicilio. Tengo entendido que esta tarjeta puede ser revocada en cualquier momento. Bajo la orden #82-367 de la ciudad de Huntsville, la biblioteca procesará a las personas que no regresen los materiales de la biblioteca.

Firma/Signature Fecha/Date
(Padre, tutor o adulto responsable para los menores de 14 anos)

***** FOR LIBRARY USE ONLY*****

Age Category			
0	1920 & Before	7	1981 - 1985
1	1921 - 1940	8	1986 - 1990
2	1941 - 1960	9	1991 - 1995
3	1961 - 1965	10	1996 - 2000
4	1966 - 1970	11	2001 - 2005
5	1971 - 1975	12	2006 - 2010
6	1976 - 1980		

Profile Name
Adult Juv Official PCUser

Library _____

College Name (Notes Field)

Exp. Date _____
(Non-residents & temporary cards only)

Staff Initials: _____

Card Number: _____

- New Registration
- Re-registration
- Lost Card
- Change of Name/Address
- Non-resident